

Terme di Comano (data firma)
n/s rif. n° 115 - 5.2

Spettabile
Professionista
Studio associato
Società di ingegneria

OGGETTO: Invito a partecipare al confronto concorrenziale con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (L.P. 26/93 e L.P. 2/2016) per l'affidamento dei «**SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ (OPERE EDILI), LIQUIDAZIONE, CONTROLLO ELABORATI, COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI DIREZIONE,** DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE, ARCHITETTONICA E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLO STABILIMENTO TERMALE ESISTENTE (TERME DI COMANO) E FORNITURA E ALLESTIMENTO DEGLI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO NECESSARI A DARE GLI SPAZI COMPLETAMENTE FINITI ED ARREDATI IN OGNI PARTE"». AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO.

Gara Telematica ID n.:	46
Categoria merceologica di rif.to:	CPV 71000000_8 - SERVIZI ARCHITETTONICI, DI COSTRUZIONE, INGEGNERIA ED ISPEZIONE
Codice CIG:	897819835F
Codice CUP:	C11E14000120004
Importo complessivo a base di gara:	Euro € 185.535,99.=, IVA esclusa
Scadenza richiesta chiarimenti:	25-02 novembre-dicembre 2021 ore 18.00
Scadenza presentazione offerte:	02-09 dicembre 2021 ore 12.00
Apertura buste:	02-09 dicembre 2021 ore 14:00

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

L'Azienda Consorziale Terme Comano, ai fini della conduzione della fase di esecuzione dei lavori di "REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE, ARCHITETTONICA E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLO STABILIMENTO TERMALE ESISTENTE (TERME DI COMANO) E FORNITURA E ALLESTIMENTO DEGLI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO NECESSARI A DARE GLI SPAZI COMPLETAMENTE FINITI ED ARREDATI IN OGNI PARTE" ha intenzione di istituire un ufficio di Direzione Lavori (ex art. 112 del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. e art. 101 del D.lgs. 50/2016) così organizzato,

- a. DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ delle OPERE EDILI, LIQUIDAZIONE, CONTROLLO/AGGIORNAMENTO ELABORATI, COORDINAMENTO DEL GRUPPO DIREZIONE dell'intero intervento;
- b. DIREZIONE OPERATIVA (con competenza anche della DIREZIONE LAVORI ex lett. h) comma 2.) dell'art. 114 del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.), MISURA E CONTABILITÀ delle OPERE STRUTTURALI;
- c. DIREZIONE OPERATIVA (con competenza anche della DIREZIONE LAVORI ex lett. h) comma 2.) dell'art. 114 del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.), MISURA E CONTABILITÀ delle OPERE DA TERMOIDRAULICO;
- d. DIREZIONE OPERATIVA (con competenza anche della DIREZIONE LAVORI ex lett. h) comma 2.) dell'art. 114 del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.), MISURA E CONTABILITÀ delle OPERE ELETTRICHE;
- e. DIREZIONE OPERATIVA (ex lett. h) comma 2.) dell'art. 116 del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.) con funzioni di COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE;

costituito da almeno n. 11 unità, stimate dall'Ente quali necessarie per lo svolgimento dell'incarico, di cui:

- n. 1 tecnico con funzioni di Direttore dei Lavori delle opere edili e coordinamento generale dell'ufficio di direzione lavori;
- n. 4 tecnici con funzioni di Direttori Operativi, cui sarà affidata anche la direzione delle opere specialistiche;
- n. 1 tecnico con funzioni di Direttore Operativo, avente i requisiti di coordinatore in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008, che svolgerà il ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori.
- n. 5 tecnici con funzione di Ispettori di cantiere.

Le prestazioni in affidamento con la presente procedura hanno per oggetto il conferimento di un incarico professionale ai sensi dell'art. 22 della L.P. 26/1993 per l'effettuazione dei servizi tecnici di:

- a. DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ delle opere edili, LIQUIDAZIONE, CONTROLLO/AGGIORNAMENTO ELABORATI, COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI dell'intero intervento;

da svolgersi per mezzo delle seguenti figure professionali minime:

- n. 1 architetto o ingegnere in possesso di diploma di laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento) con esperienza maturata nel campo della progettazione edile-architettonica, iscritto all'albo professionale di riferimento, abilitato alla professione e iscritto nell'elenco del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 quale "Professionista Antincendio" (Direttore dei Lavori);
- n. 1 architetto o ingegnere in possesso di diploma di laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento) con esperienza maturata nel campo della progettazione edile-architettonica iscritto all'albo professionale di riferimento, abilitato alla professione (Ispettore di cantiere).

Fermo in ogni caso il numero minimo di n. 2 persone richiesto per lo svolgimento del servizio oggetto di affidamento. si precisa che eventuali altre persone coinvolte a scelta dell'operatore economico a supporto delle predette figure, dovranno svolgere le mansioni di cui agli articoli 114 e 115 del regolamento della L.P. 26/93 e, pertanto, "integrare" l'organigramma dell'ufficio di direzione lavori costituito dall'Ente.

L'importo dei lavori oggetto dei servizi tecnici sopra indicati è stimato in complessivi Euro 14.307.551,11.= (I.V.A. esclusa) e, al concorrente, sono richieste le prestazioni riferite alle classi e categorie delle opere di cui alle seguenti tabelle:

		E.20	IA.01	IA.02	IA.03	S.03
V	VALORE OPERA	€ 5.789.865,70	€ 1.069.605,14	€ 1.595.357,79	€ 3.206.550,33	€ 2.646.172,15
P	PARAMETRO SU VALORE OPERA	4,97211667%	6,87534711%	6,30260597%	5,49795595%	5,69744602%
G	GRADO DI COMPLESSITA'	0,95	0,75	0,85	1,15	0,95
S	SPESE	16,68%	16,68%	16,68%	16,68%	16,68%

DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI		E.20	IA.01	IA.02	IA.03	S.03
ESECUZIONE DEI LAVORI						
Qcl.01	Direzione dei lavori, assistenza al collaudo, prove d'officina (art.148, dpr 207/10)*	0,32				
Qcl.02	Liquidazione (art. 194, comma 1 dpr 207/10)	0,03	0,03	0,03	0,03	0,02
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Qcl.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione dei lavori (art. 148 comma 2 dpr	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Qcl.06	Ufficio della direzione dei lavori per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere (art. 150	0,06				
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo (art. 185 dpr 207/10)	0,01211				
		0,46211	0,0700	0,0700	0,0700	0,0600

Il corrispettivo a base di gara dell'importo complessivo di € 185.535,99 è stato calcolato nel rispetto della di quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione", adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.

La determinazione delle modalità di calcolo del corrispettivo posto a base di gara, è riportato nel documento, denominato "ALLEGATO E – DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI", caricato a Sistema

Le condizioni, modalità e i termini di esecuzione delle prestazioni sono dettagliatamente descritte nel documento denominato "ALLEGATO D - CAPITOLATO D'ONERI", caricato a Sistema.

- | | |
|--|---|
| 1) PROVVEDIMENTO A CONTRARRE | Provvedimento del Presidente del CdA n. 12/2021 |
| 2) OGGETTO DEL SERVIZIO | SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ (OPERE EDILI), LIQUIDAZIONE, CONTROLLO ELABORATI, COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI DIREZIONE, DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE, ARCHITETTONICA E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLO STABILIMENTO TERMALE ESISTENTE (TERME DI COMANO) E FORNITURA E ALLESTIMENTO DEGLI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO NECESSARI A DARE GLI SPAZI COMPLETAMENTE FINITI ED ARREDATI IN OGNI PARTE"
CUP C11E14000120004
CIG 897819835F |
| 3) LUOGHI DI PROGETTAZIONE | COMUNE DI COMANO TERME E STENICO |
| 4) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO | direzione lavori, misure e contabilità dei lavori; |
| 5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | offerta economicamente più vantaggiosa |
| 6) TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO | si rimanda all'art. 8 del Capitolato d'oneri |
| 7) PAGAMENTI | si rimanda all'art. 14 del Capitolato d'oneri |
| 8) PENALE GIORNALIERA PER RITARDO | pari a € 200,00 giorno per ogni giorno di ritardo; si rimanda all'art. 26 del Capitolato d'oneri; |
| 9) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA | €. 185.535,99.= per servizi <u>soggetti a ribasso</u> ; |
| 10) CATEGORIA MERCEOLOGICA DI RIFERIMENTO: | CPV 71000000_8 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria ed ispezione; |
| 11) PROCEDURA SOGGETTA AD AVCPASS : | ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici |

di Lavori, Servizi e Forniture – AVCP - n. 111 dd. 20 dicembre 2012, così come aggiornata dalla delibera n. 157 dd. 17.02.2016, **la verifica dell'assenza delle cause di esclusione, del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica della presente procedura, sarà effettuata mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, **gli operatori economici sono** tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al Sistema accedendo all'apposito link del Sistema AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 12) CLAUSOLE SOCIALI | si rimanda all'art. 19 del Capitolato d'oneri |
| 13) SUBAPPALTO | NON E' AMMESSO il subappalto. |
| 14) VALUTAZIONE OFFERTE ANOMALE | SI APPLICA la valutazione dell'anomalia dell'offerta |
| 15) SUDDIVISIONE IN LOTTI | il servizio <u>È</u> suddiviso in lotti |
| 16) CONSEGNA ANTICIPATA | <u>È PREVISTA</u> la consegna anticipata del servizio. |
| 17) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO | <u>NON È PREVISTO</u> il sopralluogo obbligatorio dei concorrenti sul luogo del servizio, accompagnati dal tecnico referente. |
| 18) CRITERI AMBIENTALI | L'intervento <u>È SOGGETTO</u> ai criteri ambientali minimi. |

* * *

PREMESSO CHE

- a. l'Azienda Consorziale Terme di Comano si avvale, quale strumento informatico per l'attuazione della gara in oggetto, il Sistema di negoziazione DigitalPA – Terme di Comano al seguente link: <https://termecomano.acquistitelematici.it> di seguito chiamato Sistema;
- b. la gara si svolgerà mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con PRESENTAZIONE TELEMATICA sul Sistema della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, della DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA con le modalità di seguito indicate, ai sensi dell'art. 3, c. 5bis della L.P. 2/2020 e degli artt. 25 e 25 bis del del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9/84/leg, d'ora in avanti denominato Regolamento attuativo della L.P. 26/93;
- c. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: **in base all'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016;

con presente, si

INVITA

ai sensi degli artt. 3, 4bis, 5, 7 e 8 della L.P. 2/ 2020 e s.m., ai sensi dell'art. dell'art. 20 della L.P. 26/1993 e art. 25 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg., dell'art. 5 comma 4, lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. codesta spettabile operatore economico a partecipare alla presente

gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalla presente lettera di invito e relativi allegati, nei quali sono descritte le caratteristiche tecniche minime del servizio.

Formano parte integrante del presente invito, ancorché non materialmente allegati ma caricati a Sistema, i seguenti allegati e documenti:

- **Allegato A – Dichiarazione di partecipazione**
- **Allegato C – Modulo offerta economica;**
- **Allegato D – Capitolato d'oneri;**
- **Allegato E – Determinazione dei corrispettivi;**
- **Allegato F – Parametri e criteri di valutazione delle offerte**
- **Allegato G - Elementi - B.1-B.2-B.3-B.4 (documentazione per la valutazione)**
- **Progetto Definitivo - ELABORATI**
- **Progetto Definitivo - CSA integrato Progettazione/Lavori/Forniture**
- **Elenco OP aggiudicatari dell'appalto integrato**

INDICE

1.	INFORMAZIONI TECNICHE	7
1.1	Chiarimenti	7
1.2	Firma digitale.....	7
2.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
2.1	Requisiti di partecipazione	8
2.2	Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione	11 10
3.	DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.	12
3.1	Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta	12
3.2	Modalità di presentazione dell'offerta.....	12
3.3	Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta	13
4.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	13
4.1	Dichiarazione di partecipazione – Allegato A	14
4.1.1	Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione –Allegato A ..	14
4.1.2	Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione –Allegato A	14
4.2	Contributo all' A.N.A.C.	15
4.2.1	Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale del versamento all'A.N.A.C.	15
4.2.2	Soccorso istruttorio per il versamento all'A.N.A.C.	15
4.3	Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi.....	16
4.3.1	Raggruppamenti temporanei d'impres (R.T.I.) e consorzi ordinari	16
4.3.2	Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016.....	17
4.4	Eventuale ulteriore documentazione	17
4.4.1	Impres che hanno in corso una trasformazione	17
4.4.2	Impres in concordato preventivo con continuità aziendale	18
4.4.3	Avvalimento	18
4.5	Soccorso istruttorio	18
5.	OFFERTA TECNICA	19
5.1	Firma digitale degli allegati tecnici	20
5.2	Modalità di inserimento dell'offerta tecnica	20
6.	OFFERTA ECONOMICA	20
6.1	Firma digitale degli allegati economici.....	21
6.2	Modalità di inserimento dell'offerta economica	21
6.3	Dichiarazione di sub appalto	21
6.4	Modifica di un'offerta già presentata.....	22
6.5	Allegato modulo costi sicurezza aziendale e costi della manodopera	22
7.	APERTURA OFFERTE	22
8.	VERIFICA DEI REQUISITI.....	23
9.	CONCLUSIONE DEL CONTRATTO	24
10.	ULTERIORI INFORMAZIONI	24
11.	CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE	24
12.	RISERVATEZZA	25
13.	TUTELA DELLA PRIVACY	25

1. INFORMAZIONI TECNICHE

Si informano gli operatori economici invitati che l'Azienda Consorziale Terme di Comano metterà a disposizione, sul proprio sito internet sul Sistema <https://termecomano.acquistitelematici.it> (al quale è obbligatorio registrarsi) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

Per qualsiasi informazione inerente problematiche tecniche relative all'utilizzo del Sistema telematico sono possibili, nella sezione ASSISTENZA CONTATTI:

- consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
- apertura di ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del Sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Si precisa che attraverso detto canale non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 CHIARIMENTI

Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale possono essere richiesti **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto, inviando, nell'intervallo temporale che intercorre tra la data pubblicazione della gara telematica ed almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, una o più richieste di chiarimento per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sul Sistema <https://termecomano.acquistitelematici.it>.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

L'Ente appaltante pubblicherà, in forma anonima, con regolare numerazione progressiva, nei DETTAGLI della presente procedura le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul Sistema <https://termecomano.acquistitelematici.it>.

Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente detto sito in quanto non viene fornita risposta diretta al concorrente.

L'Ente non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase attraverso il Sistema <https://termecomano.acquistitelematici.it>.

Per qualsiasi informazione inerente problematiche tecniche relative all'utilizzo del Sistema telematico, nella sezione "ASSISTENZA CONTATTI" è possibile:

- consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
- l'apertura di ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del Sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

1.2 FIRMA DIGITALE

I titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf (Pades), *.p7m (Cades), pena l'impossibilità di caricare il documento nel Sistema.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici previsti all'art. 20 comma 3 della legge provinciale 26/1993 e all'art. 46 c. 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m. come sotto specificati:

- liberi professionisti singoli;
- liberi professionisti in studi associati;
- società di professionisti;
- società d'ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;
- GEIE;
- raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui sopra.

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

Assenza di motivi di esclusione:

(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A - PARTE 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE)

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016

Requisiti di idoneità professionale:

(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A - Parte 4 - CRITERI DI PARTECIPAZIONE – Sez. A: Idoneità)

- Per i liberi professionisti singoli o associati: abilitazione all'esercizio della professionale e iscrizione all'albo (da indicare al punto 4.A.1.2 dell'Allegato A) previsto dai vigenti ordinamenti professionali;
- Per le società: Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento (da indicare al punto 4.A.1.1 dell'Allegato A), per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto) e:
 - per le società di professionisti – art. 46, comma 1 lett. b) del Codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DM 263/2016;
 - per le società di ingegneria – art. 46, comma 1 lett. c) del Codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM 263/2016;
 - per i raggruppamenti temporanei – art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del DM 263/2016;
 - per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.M. 263/2016.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A - PARTE 4 "CRITERI DI PARTECIPAZIONE – Sez. B: Capacità economica e finanziaria)

- Aver registrato nei 5 esercizi antecedenti a quello della presente lettera di invito un fatturato globale per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria ed altri servizi tecnici di cui all'art. 16 del Regolamento della L.P. 26/93, di almeno Euro 360.000,00 (euro trecentosessantamila/00) al netto degli oneri contributivi e fiscali.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A - PARTE 4 "CRITERI DI PARTECIPAZIONE – Sez. B: Capacità tecniche e professionali)

- a) avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti alle classi e categorie ai sensi dell'art. 8 del dm 17 giugno 2016 indicate nella successiva tabella il cui importo complessivo, per ogni classe e categoria, è almeno pari a una volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva classe e categoria;

CATEGORIA	ID DM 17/06/2016	CLASSE E CAT. L.143/1949	IMPORTO DELL'OPERA	IMPORTO LAVORI RICHIESTO
Edilizia (Alberghi, Sanità, Istruzione, Ricerca, Scuola)	E.04 - E.08, E.09 - E.10 - E.13 - E20, <u>E.22</u> , <u>E.22</u> ¹	I/c, I/d	€ 5.789.865,70	€ 5.789.865,70

(vedi punto 4.C.1.1 dell'Allegato A)

- b) avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di ~~un~~ due incarichi (cd. "servizi di punta") di progettazione e direzione lavori, o solo di progettazione ovvero solo di direzione relativi a lavori (1) appartenenti alle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono gli incarichi da affidare analoghi a quello oggetto dell'affidamento e (2) per un importo complessivo almeno pari a 0,40 volte il valore stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione (vedi punto 4.C.1.2 dell'Allegato A).
Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA	ID DM 17/06/2016	CLASSE E CAT. L.143/1949	IMPORTO DELL'OPERA	IMPORTO LAVORI RICHIESTO
Edilizia (Alberghi, Sanità, Istruzione, Ricerca, Scuola)	E.04 - E.08 - E.09 - E.10 - E.13 - E20, <u>E.21</u> , <u>E.22</u> ²	I/c, I/d	€ 5.789.865,70	€ 2.315.946,28

(vedi punto 4.C.1.2 dell'Allegato A)

Gli incarichi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio o nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di incarichi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. L'incarico di direzione dei lavori si intende approvato con l'approvazione del collaudo tecnico-amministrativo. Sono valutabili anche gli incarichi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dal concorrente che fornisce, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 19 del regolamento provinciale "Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento degli incarichi tecnici, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi dell'art. 20, comma 3, lettera f) della legge, dimostrano il possesso dei requisiti

- ¹ - per gli interventi riconducibili alle ea categorie ea E.20, E.21 e E.22 saranno da considerare/dimostrare solo quali relativi a ristrutturazioni di edifici/strutture appartenenti alle categorie E.04, E.08, E.10 e E.13.
- ² - per gli interventi riconducibili alla categoria E.20, E.21 e E.22 saranno da considerare/dimostrare solo quali relativi a ristrutturazioni di edifici/strutture appartenenti alle categorie E.04, E.08, E.10 e E.13

economico-finanziari e tecnico-organizzativi attraverso i requisiti dei consorziati e possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti alla pubblicazione del bando di gara".

Ai sensi comma 1 dell'art. 19 del Regolamento, le società costituite dopo l'entrata in vigore della Legge 18 novembre 1998 n. 415 per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato e con qualifica di dirigente o con funzioni di collaborazione coordinata e continuativa, qualora costituite nella forma di società di capitali.

- c) numero medio annuo di personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, pari ad almeno a n. 5 (unità) unità (art. 28 comma lett. D del Regolamento provinciale).

Ai sensi dell'art. 28 comma 1 lett. d), il personale tecnico comprende i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'Ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni. Si precisa che il numero medio annuo deve intendersi come media annua per ciascun anno del triennio.

(vedi punto 4.C.1.4 dell'Allegato A)

Sono da considerare i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino progetti, ovvero rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE).

Si precisa che il numero medio annuo deve intendersi come media annua per ciascun anno del triennio.

L'Ente procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

L'Ente procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti di quanto previsto dall'art.5 della L.P. 2/2020.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

2.2 SOGGETTI TENUTI A SODDISFARE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c. (c. 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016)	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016
Idoneità e Assenza motivi di esclusione	Singolo soggetto	Ciascun soggetto raggruppato/consorziato	Dal consorzio e da ciascun soggetto consorziato partecipante alla procedura
Economico Finanziari	Singolo soggetto	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. Il soggetto mandatario dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria.	Dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio
Tecnici - Professionali	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria <i>NB: per i requisiti sub. lett. a) e b) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale (direzione lavori).</i>	Dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

3. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

e secondo quanto descritto nell'Allegato F – Parametri e criteri di valutazione delle offerte.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dal seggio di gara in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.).

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al **paragrafo 6 – Offerta economica**.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nell'ALLEGATO D - CAPITOLATO D'ONERI e nella presente lettera di invito.

È facoltà dell'Ente appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta** congrua o conveniente per l'Ente stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Ente sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il Sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a Sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento sul Sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul Sistema non può superare i 15 MB di dimensione.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta: dopo aver allegato la documentazione richiesta, il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta e sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e l'operatore potrà scaricare la ricevuta di partecipazione dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. La ricevuta di partecipazione contiene:

- codice identificativo dell'Operatore Economico;
- oggetto della procedura;
- elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmoSHA256;
- data e orario della conferma di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la

presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto ANNULLA PARTECIPAZIONE presente nella sezione LA TUA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE nei Dettagli della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto RITIRA PARTECIPAZIONE, accessibile dopo aver cliccato sul tasto ANNULLA PARTECIPAZIONE. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Il Sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano l'Ente appaltante e il gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a Sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**

Tabella 2 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
BUSTA TELEMATICA "A" (contenente la documentazione amministrativa)	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI Vedi par. 4.1.2
	Documentazione inerente ad eventuale avalimento*	Vedi par. 4.4.3 Avalimento	NO	SI
	PassOE		Sì	Sì
BUSTA TELEMATICA "B" (contenente l'offerta tecnica)	Offerta tecnica	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
	Documentazione e relazioni tecnico descrittive	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
BUSTA TELEMATICA "C" contenente l'offerta economica	Modulo offerta economica e costi della sicurezza aziendali, della manodopera e eventuale richiesta di subappalto	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO

Tali documenti dovranno essere caricati a Sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A

L'impresa dovrà caricare a Sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "Allegato_A_DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. le informazioni sull'operatore economico;
2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. l'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. il possesso dei requisiti di partecipazione;
5. di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a Sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

Tabella 3 - Soggetti Allegato A

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Allegato A	Il legale rappresentante*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante*

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.1.2 Soccorso istruttorio per Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art. 83 del D.Lgs 50/2016, fermo restando quanto previsto dall'articolo 4bis della L.P. 2/2020, potrà essere disposto il ricorso al soccorso istruttorio in favore del potenziale aggiudicatario, pena esclusione nel caso di mancato riscontro entro dieci giorni dalla richiesta, nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

4.2 CONTRIBUTO ALL' A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC per un importo pari a Euro 20,00.= (venti/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In particolare, il concorrente dovrà caricare a Sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo", LA RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO in formato pdf, firmata digitalmente, dal legale rappresentante o da un suo procuratore. Per l'effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Sistemadeipagamenti>.

Ai fini del pagamento è da inserire il codice CIG indicato nelle premesse della presente lettera d'invito.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, il versamento è unico ed effettuato dall'impresa individuata quale capogruppo. In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, il versamento dovuto è sempre unico ed effettuato da uno dei componenti del raggruppamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

A tal fine, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, mediante il Sistema, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, L'Ente procederà a verificare l'avvenuto pagamento.

4.2.1 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale del versamento all'A.N.A.C.

Saranno tenuti alla presentazione ed alla firma digitale del versamento all'A.N.A.C. i seguenti soggetti.

Tabella 4 - Soggetti versamento A.N.A.C.

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Versamento A.N.A.C.	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante* dell'impresa capogruppo.	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.2.2 Soccorso istruttorio per il versamento all'A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di irregolarità della ricevuta inviata dall'operatore economico, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma <https://termecomano.acquistitelematici.it>, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena l'**esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
2. ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
3. effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dall'invito.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Si procederà a **escludere** il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.

4.3 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

4.3.1 Raggruppamenti temporanei (R.T.P.) e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (soggetto singolo, associazione e consorzio).

RTP DA COSTITUIRSI

In caso di RTP da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, , **ciascun soggetto associato** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con altri soggetti consorziati, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.P. o consorzio.

In caso di R.T.P. da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduto da **ciascuna impresa raggruppata**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.
- Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 requisiti di partecipazione** potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che l'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

Ai sensi dell'art. dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Ente richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016**.

Al riguardo si precisa quanto segue:

- il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito al soggetto capogruppo dai soggetti mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che i soggetti partecipanti alla gara si sono costituiti in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo tra i soggetti persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Ente;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Ente in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

4.3.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascun soggetto consorziato partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

I soggetti consorziati partecipanti alla procedura **dovranno essere indicati** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Ai soggetti consorziati partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara**.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**:
 - in caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo.
 - in caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

4.4 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

4.4.1 Soggetti che hanno in corso una trasformazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Ente, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. n. 2/2016 e dalla L.P. n. 23/90.

4.4.2 Soggetti in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologazione della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.LGS. 50/2016 "Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto"

4.4.3 Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b. durata;
 - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

4.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena

l'esclusione dalla procedura di gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.
Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

5. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

1. Modulo offerta tecnica
2. Relazioni tecnico descrittive

Le relazioni dovranno essere scritte in lingua italiana e strutturate secondo le specifiche di cui all'"ALLEGATO_F_PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE".

Le relazioni non potranno superare il numero di facciate complessive e/o di elaborati/documenti e/o il numero di righe indicati. Non saranno valutate le facciate /o le righe e/o gli elaborati o documenti in eccesso.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1), 2) comporta **l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire al Seggio di gara l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire al Seggio di gara la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

Il Seggio di gara si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara.**

Il Seggio di gara attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Tabella 5 – Elementi di valutazione

N.	Elementi di valutazione	Punteggio Max disponibile Q
A	PROFESSIONALITÀ NELLA DIREZIONE LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ	15
B	ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI DIREZIONE DEI LAVORI	55
	Totale	70

5.1 FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI TECNICI

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati pena l'**esclusione dalla procedura di gara** dai seguenti soggetti.

Tabella 7 - Soggetti allegati offerta tecnica

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Modulo offerta tecnica	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.
Relazione tecnica descrittiva	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

5.2 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA TECNICA

Nei tempi previsti, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica con le seguenti modalità:

- l'Operatore Economico dovrà
 - (1) rispondere ai quesiti presenti nella schermata proposta dal Sistema (che genererà un'offerta tecnica che andrà scaricata, firmata digitalmente in modalità PADES e ricaricata nell'apposito spazio)
- e
 - (2) scaricare e compilare il/i modello/i proposto/i a Sistema, corredarlo/i di tutta la documentazione indicata in calce (ad es. relazioni, schede tecniche, elaborati grafici, certificazioni professionali, etc.) - che dovrà essere predisposta nel rispetto dei limiti (n. di pagine, n. elaborati, dimensione pagine, ecc.) stabilite dall'elaborato "Allegato F - PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE" - firmarlo/i digitalmente in modalità PADES e ricaricarlo/i a Sistema nell'apposito spazio.

Il mancato caricamento a Sistema o la mancata sottoscrizione:

- dell'offerta tecnica generata dal sistema, comporta l'attribuzione di un punteggio pari a 0, a tutti gli elementi di valutazione;
- degli allegati proposti a Sistema, comporta l'attribuzione di un punteggio pari a 0 agli elementi/sub elementi cui si riferiscono.

La classificazione dei documenti nella "busta telematica A", quale allegati di carattere amministrativo, comporta l'**ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA GARA**.

6. OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo all'impresa che avrà presentato il miglior prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto ed assegnando agli altri concorrenti il punteggio risultante secondo la formula riportata nell'"Allegato F – Parametri e criteri di valutazione delle offerte".

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate. I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Ente venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la manodopera e per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

6.1 FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI ECONOMICI

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti

Tabella 8 - Soggetti allegati offerta economica

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Documento di sintesi	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.
Modulo offerta economica costi della sicurezza e costo della manodopera e dichiarazione di subappalto	Il legale rappresentante* Il professionista personalmente responsabile	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata Il professionista personalmente responsabile	Il legale rappresentante* del consorzio. Il professionista personalmente responsabile

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

6.2 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nei tempi previsti, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica con le seguenti modalità:

- l'Operatore Economico dovrà scaricare il **l'ALLEGATO C - MODULO OFFERTA ECONOMICA** proposto dal Sistema, compilarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nell'apposito spazio.

Il mancato caricamento a Sistema o la mancata sottoscrizione dell'ALLEGATO C - MODULO OFFERTA ECONOMICA secondo le modalità indicate o la classificazione dei predetti documenti in una busta diversa dalla "BUSTA TELEMATICA C" comporta l'ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA GARA.

6.3 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Qualora l'Operatore Economico intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto eventuali prestazioni di carattere altamente specialistico e accessorie (ad es. caratterizzazione dei suoli, rilievi, redazione elaborati specialistici) da espletarsi nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto (ferma e impregiudicata la responsabilità professionale del direttore dei lavori) deve compilare l'apposita sezione dell' "**ALLEGATO C - MODULO OFFERTA ECONOMICA**", reso disponibile sul Sistema, indicando precisamente le prestazioni specialistiche che intende subappaltare.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Si ricorda che è consentito subappaltare solo prestazioni di carattere altamente specialistico o accessorie.

6.4 MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ PRESENTATA

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Scaduto il termine - anche per causa non imputabile al Concorrente - per la presentazione dell'offerta, il Sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata

6.5 COSTI SICUREZZA AZIENDALE E COSTI DELLA MANODOPERA

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, che dovranno essere specificatamente quantificati.

Sarà quindi necessario compilare l' "ALLEGATO C - MODULO OFFERTA ECONOMICA", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Testata" – "Documenti di gara"), nel quale il Concorrente dovrà quantificare **obbligatoriamente** i costi per la sicurezza aziendale ed i costi della manodopera.

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo.

7. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, presso:

AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO

UFFICIO TECNICO

Loc. Termo di Comano, 6

38070 STENICO TN

(giorno e ora indicati in prima pagina)

Gli eventuali interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) potranno partecipare attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante ASSISTI ALLA SEDUTA DI GARA presente nei dettagli della procedura.

Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti, lo stato di validazione della documentazione prodotta anche dagli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

Il Responsabile dell'Ente, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a Sistema, alla presenza di altri due funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l'aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati nel corso della seduta di gara, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta), il seggio di gara procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale. Procederà, quindi, all'esame della documentazione tecnica, consistente nell'accertamento della sussistenza dei requisiti minimi richiesti al precedente paragrafo 5.

Accertata la sussistenza dei requisiti minimi, si procederà:

- all'attribuzione dei punteggi di merito tecnico alle sole offerte che risultano soddisfare i requisiti minimi richiesti, dando atto che trattasi di punteggi assegnabili unicamente sulla base di meri criteri matematici o automatici;
- all'inserimento degli stessi sul Sistema per il calcolo della successiva graduatoria;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Responsabile dell'Ente, ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà a dare lettura del ribasso offerto e del relativo importo risultante dall'applicazione dello stesso alla base d'asta, dando atto che il Sistema procederà al calcolo del punteggio economico una volta aperte le buste relative.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal Sistema e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare, viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il Sistema, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il Sistema, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Ente che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020 l'**Ente procederà nei confronti dell'aggiudicatario** e dell'eventuale impresa ausiliaria, **alla verifica** dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso **dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.**

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'Ente procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario e dell'ausiliaria in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti

certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

A tal fine, ai sensi del comma 3 del citato art. 4 bis della L.P. 2/2020, l'Ente procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 4 della L.P. 2/2020, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Ente aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, esclude la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. Si precisa infine che l'Ente segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente.

Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 5 della L.P. 2/2020, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara. La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato con sottoscrizione di apposita convenzione i cui elementi essenziali sono contenuti nell'ALLEGATO D - CAPITOLATO D'ONERI allegato alla presente nota.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è di esclusiva competenza, cura e spese dell'Ente.

E' richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dall'Ente. Si veda l'art. 24 dell'ALLEGATO D - CAPITOLATO D'ONERI per ulteriori informazioni.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio anteriormente alla stipula del contratto.

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti all'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti secondo quanto indicato all'ALLEGATO D - CAPITOLATO D'ONERI;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui la L.P. 23/1992, è il geom. Fabio Bonetti.

L'Ente si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del Sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo – Codice Etico" dell'Azienda Consorziale Terme di Comano, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal predetto Codice.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Terme di Comano, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice Etico sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice Etico può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Ente, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

12. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall' "AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO" per lo svolgimento dell'attività di affidamento di servizi/opera pubbliche in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è la "AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO", con sede in Stenico (TN).

L'impresa può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE

- GEOM. FABIO BONETTI -

documento firmato digitalmente